## Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### ATTO N. 51 SEDUTA DEL 27/04/2018

OGGETTO: DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI. APPROVAZIONE DISCIPLINARE, SCHEMA DI ACCORDO E DETERMINAZIONE TARIFFE.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 10:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA MARTORELLA DONATELLA MARTINI GIOVANNI

Sindaco Vice Sindaco Assessore

Presente Presente Presente

Totale Presenti: n. 3, Totale Assenti: n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale

a scavalco

Dott.ssa Francesca BARBERI

FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

## OGGETTO: DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI APPROVAZIONE DISCIPLINARE, SCHEMA DI ACCORDO E DETERMINAZIONE TARIFFE.

#### Premesso:

- che sussistono situazioni in cui è richiesto, da parte di soggetti privati o pubblici, il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Comando di Polizia Locale per lo svolgimento di funzioni d'istituto ad esempio in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive;
- considerato che tali servizi vengono svolti dal personale di Polizia Locale ad esclusivo, o prevalente, favore dei soggetti richiedenti;
- considerato che l'espletamento dei servizi di polizia stradale, per lo svolgimento di eventi ed iniziative di carattere privato, soddisfa anche esigenze di ordine e di sicurezza e fluidità della circolazione in genere;

Considerato che l'art. 43 comma 3 della legge 27.12.1997 n. 449 testualmente recita "...le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio...";

Considerato che l'art. 22 comma 3 bis del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 così come modificato dalla Legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 testualmente recita "A decorrere dal 2017, le spese del personale di Polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di Polizia Stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di Polizia Locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso....";

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che così testualmente recita: "in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di stipulare una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

Richiamato l'art. 168 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che gli importi per i servizi richiesti al Comando della Polizia Locale del Comune di Marciana Marina regolati mediante tariffario saranno dovuti se e in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

Dato atto altresì che nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione Comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione dell'Amministrazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile dell'Area Vigilanza e dell'Area Contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme volute dalla legge

#### **DELIBERA**

- 1. Di approvare l'allegato "A" "Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi", quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, e l'unito relativo schema di convenzione allegato "C", degli operatori di Polizia Locale del Comune di Marciana Marina impiegati oltre il normale turno di lavoro in occasione di servizi aggiuntivi svolti in occasione di eventi e manifestazioni per motivi di sicurezza e interesse pubblico;
- 2. Di determinare, nella misura indicata nell'allegato "B", le tariffe da corrispondere al Comune di Marciana Marina dal terzo interessato per l'espletamento dei servizi richiesti;
- 3. Di dare atto che gli importi relativi alle prestazioni in oggetto sono assoggettabili ad IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta di privati;
- 4. Di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi di cui all'allegato "A", fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato in base alla partecipazione individuale secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L.;
- 5. Di dare atto che le ore di straordinario prestate dal personale per questa tipologia di servizi non verranno conteggiate nel monte ore straordinari dell'Ente.
- 6. Di dare atto che i servizi prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 4) lett. C) della legge n. 65/1986 sono esclusi dalla presente deliberazione;
- 7. Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



## COMUNE DI MARCIANA MARINA



#### PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 51 del 27/4/2018)

OGGETTO: DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLOZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI. APPROVAZIONE DISCIPLINARE, SCHEMA DI ACCORDO E DETERMINAZIONI TARIFFE.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 26/4/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA/VIGILANZA

Isp. Gian Maria ROSSETTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 26/4/2018

IL RESPONSABLE DE LES REA CONTABILE Dr. Marie Sanii

#### Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi

allegato "A"

#### Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

#### Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato B). Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

- a) servizi diretti a disciplinare il traffico:
- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
- b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

#### Art. 3 – Prestazioni escluse

- 1) Sono escluse:
  - le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni Enti Locali;
  - le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
  - le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.
- 2) Inoltre sono escluse:
  - manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
  - feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
  - eventi sportivi di rilevante interesse pubblico;
  - altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

#### Art. 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Comando di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari.

#### Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Locale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

#### Art. 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato B); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Comando di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità

- Bonifico Bancario presso Banca xxxxxx Tesoreria IBAN: xxxxxxxxxxxxx
- Versamento diretto presso Banca xxxxxx Tesoreria Via n. -- (esibendo la lettera), specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Comando della Polizia Locale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento) ....".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 3 giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

#### Art. 7 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

#### Art. 8 - Divieti

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

# TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRENSIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE.

QUALIFICA	TARIFFA ORARIA IN EURO (COMPRENSIVA DI ONERI A CARICO DELL'ENTE.			
	CPDEL/IRAP/INAIL)			
	FERIALI	FESTIVI o NOTTURNI	FESTIVI NOTTURNI	
	Dal Lun. al Sab dalle 06.00alle 22.00	Domenica o Festivi e feriali Dalle 22.00 alle 06.00	Domenica e Festivi Dalle 22.00 alle 06.00	
Uff.li Cat. D1/D4	Euro 22.51	Euro 24.39	Euro 28.10	
Uff.li Cat. D3/D6	Euro 25.31	Euro 28.61	Euro 33.02	
Ag/Ass. Cat. C1	Euro 17.26	Euro 19.52	Euro 22.51	
Ag/Ass. Cat. C2	Euro 17.68	Euro 19.98	Euro 23.06	
Ag/Ass. Cat. C3	Euro 18.17	Euro 20.54	Euro 23.70	
Ag/Ass. Cat. C4	Euro 18.63	Euro 21.18	Euro 24.43	
Ag/Ass. Cat. C5	Euro 21.18	Euro 22.66	Euro 25.41	

#### TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO	COSTO ORARIO FINO AD UN MASSIMO DI 6 ORE
AUTOPATTUGLIA D'ISTITUTO	Euro 50.00	Euro 8.00

## TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE IMPIEGATO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	OSTO GIORNALIERO	COSTO ORARIO FINO AD UN MASSIMO DI 6 ORE
AUTOVETTURA	Euro 40.00	Euro 6.00
Motociclo/ciclomotore/segway	Euro 30.00	Euro 4.00

## Allegato "C"

#### MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

	, nato/a a
e residente a	in
n	- C.F./P. Iva:
sentante di	
	n
t to Contraction.	
servizio facoltativo:	
dalle ore	alle ore,
	, eventuale
	appiedati e n.
o carico, in base alle tar	riffe comunali vigenti, di cui
, nato a	
in	
	e residente a n

#### IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia confoi all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.	me
Marciana Marina, 2 maggio 2018 LRESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Dott.ssa Antone a Adriani	
CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE	
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;	
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. in data 2 maggio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è si comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).	69),
Marciana Marina, 2 maggio 2018  IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  Dott.ssa Antonella Adriani	٠
ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'	
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;	
che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale questo Comune per 15 giorni consecutivi dale	
divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000).	s. n.
Marciana Marina, IL SEGRETARIO COMUNALE	
ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'	
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio; ATTESTA	
che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell' 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Igs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzional questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 2 maggio 2018.  Marciana Marina,	
IL SEGRETARIO COMUNALE	